

**DAFTAR PENYELENGGARAAN HARTA MODAL**

(diisi oleh Pegawai Aset)

Kategori : No. Siri Pendaftaran :  
 Jenis : Lokasi :

(a) Tarikh	(b) Butir-butir kerja	(c) No. Kontrak/Pesanan Kerajaan dan Tarikh	(d) Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyelenggara	(e) Kos (RM)	(f) Nama dan Tandatangan

Nota : a) Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi harta modal berkenaan.

**b) Butir-butir kerja**

Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli

**c) No. kontrak/No. Pesanan Kerajaan beserta tarikh**

No. Rujukan Pesanan Kerajaan/ No.Kontrak beserta tarikh.

**d) Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara**

Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.

**e) Kos**

Kos Alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.

**f) Nama dan Tandatangan**

Pegawai Aset/ Pengangkutan hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyelenggaraan tersebut.