

1.0 BUTIRAN PEMOHON AKAUN EMEL 1GOVUC / GROUP EMEL 1GOVUC

BUTIRAN PENAMATAN AKAUN EMEL

Nama : _____

Alamat Emel : _____

Tempat Bertugas :	<input type="checkbox"/>	BTP	Sektor	_____
	<input type="checkbox"/>	BTPN	Negeri	_____
	<input type="checkbox"/>	PTPB / PKG		_____
	<input type="checkbox"/>	SEK BESTARI		_____

Tarikh keluar/
bersara : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (ALAMAT EMEL YANG DIHAPUSKAN)

Tarikh Emel
dihapuskan : _____

2.0 PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini diperakukan akaun emel pegawai tersebut perlu dihapuskan

Tandatangan Wakil Sektor / KU / LA BTPN : _____

Tarikh : _____

Peringatan

1. Penamatan akaun e-mel akan dibuat setelah mendapat pengesahan rasmi dari Wakil Sektor / LA BTPN berkenaan pertukaran keluar / bersara pegawai seperti ketetapan berikut:
 - a. Akaun e-mel akan aktif untuk tempoh 14 hari selepas tarikh keluar / bersara
 - b. Akaun e-mel akan dihapuskan selepas tamat tempoh 14 hari dari tarikh keluar / bersara
2. Sebarang pertanyaan berkenaan emel boleh diajukan kepada Sektor Repositori dan Rangkaian dialamat **rr@moe.gov.my** atau boleh juga berhubung dengan wakil Sektor untuk sebarang urusan emel 1GovUC.